**2016届艺术学院毕业设计(实习)工作安排**

**一 、毕业设计准备阶段 (2015年5月——2015年6月）**

1. 撰写艺术设计专业、环境艺术设计专业、服装设计专业毕业设计（实习）任务书和毕业设计课题内容要求。指导教师准备工作会议**(14周周五13:00)**

2.召开全院毕业设计（实习）动员大会**(16周6月17日中午12:00)**。

3.按指导教师与学生为1：10 左右的比例进行毕业设计分组。

4.分组导师指导选题，细化任务。

**二、毕业设计实施阶段（2015年7月——2015年11月）**

1. 7月－8月学生市场调研，选题2-3个供导师指导，实习单位投放简历。
2. 9月开学，确定选题，毕业设计草图、设计稿。同时毕业实习开始。
3. 分组指导共计9周，每周现场指导不少于8课时。
4. 本学期第4周进行毕业设计中期考核，检查并促进毕业设计（实习进展）完成情况。

**三、毕业设计答辩 、展示阶段（2015年11月）**

 1.本学期第9周以每设计小组为单位组织预答辩工作。

 2.本学期第10周以各专业为单位组织院答辩工作。

 3.院答辩结束后，通过学校官网、学院展厅、学校宣传橱窗等方式进行展示。

**四、毕业实习报告撰写，修改阶段（2016年3月——2016年5月）**

1.学院毕业实习动员会议布置毕业实习工作. (第四学期第16周)

2.第五学期开学（9月份）确定实习单位。由各指导教师组织学生开会.确定学生实习单位落实情况,发放实习手册,规范实习报告要求。

3.第六学期第4周进行学院中期检查。各专业主任组织检查各实习小组的走访，联系表的填写和实习报告初稿提交等情况。

4.第六学期第10周 提交实习报告正稿和实习手册（蓝本子）。由各专业主任检查后提交学院。

 艺术学院

 2015年6月1日

服装设计专业

毕业设计（实习）任务书

**毕业设计是设计类高等职业技术教学中的最后重要教学环节，是对教学成效的全面检验，是实现教学与社会实践相结合的重要结合点。按质按量完成毕业设计对于提高学生的综合素质、全面的知识结构和专业技能具有重要意义，因此，要求每位学生必须根据毕业设计的每一项要求按时独立完成，并认真接受导师的指导。**

一、毕业设计的目的

 毕业设计是培养学生综合运用所学服装知识理论和技能解决实际问题的基本训练；其教学目标以培养学生独立工作能力、开发创造能力为主，兼顾所学知识的巩固、应用和拓展。旨在提高学生独立分析与解决实际问题的能力，全面提升学生服装款式设计、结构设计、制作工艺的水平。

二、毕业设计的选题原则

设计课题的选择应符合本专业教学基本要求，以课题为中心，面向服装企业，结合其生产实际，体现教学与实践、产业结构和社会发展紧密结合的原则，达到综合设计实训的目的。

1．设计课题的选择应体现中、小型为主的原则，即设计内容的分量、难度要适当，掌握在规定时间内经过努力基本能完成全部内容。

2．设计课题的选择力求与实际设计项目密切结合，提倡毕业设计与就业相结合。

3. 鼓励学生的毕业设计项目与实习的服装企业相结合。

4.选题结合实习单位。

三、毕业设计的内容和要求

**1、设计手册：**

**设计手册要求**——A3横编排，总页码不能少于20张，统一彩色打印装订（胶装）2本，打印纸张内页要求157克铜版纸单面打印、封面要求250克卡纸，覆亚膜。

**设计手册内容**——封面、扉页、目录。

第一绪论部分：对所设计课题作1000字左右的设计理念阐述。

第二设计部分：

1、品牌简介。

2、调研分析（要求图文并茂，字在左、图在右）。

3、绘制2个系列的设计稿、设计说明（150字以上，四号，宋体，单倍行距）；每个系列由4款组成。

4、绘制其中2套服装的1：5结构图。

5、完成2套成衣生产指导书。

第三回顾与展望部分：主干课程或竞赛作品，500字左右的毕业设计总结与致谢。封三附设计手册光盘（含设计cad文件、A3手册所有jpg文件、主要课程作品等，电子版入光盘）。

**2、毕业设计展板：**

**展板要求：**学院提供统一模板，版面尺寸为60×90㎝（1-2张）彩色打印在KT版。

**展板内容：**主要展示毕业设计其中一个系列的服装效果图、款式图。答辩结束后艺术学院进行统一展示。

**3、毕业设计答辩：**

**答辩要求：**PPT文件参加答辩，每人不超过十分钟，其中7分钟个人陈述，3分钟教师提问。

**答辩内容：**主要阐述本次毕业设计作品的主题理念和功能特点，展示设计作品。

**答辩事项：**设计手册提前一天交答辩秘书，答辩前将PPT文件统一拷贝到指定的计算机内，并按序提前十分钟在指定的教室着正装等候。答辩结束后将所有材料交答辩秘书归档。

**4、评分标准：**

毕业设计手册70%，毕业答辩20%，平时出勤10%。

**5、毕业设计进程安排：**

第四学期

（1）十五周：毕业设计动员，公布师生分组名单（师生互选或指定师生），专业主任、教务办、学生组。布置任务和要求。

（2）十六周：开题报告，指导教师论证设计课题，确定设计方案，安排暑假毕业设计内容。

第五学期

（1）第一周：检查设计草图，手册的整体内容布局。

（2）第二—六周：辅导、检查、深化完善设计稿。

（3）第七—八周：完成打印、制作设计手册、展板、PPT文件、毕业设计答辩、展示、材料归档。

四、毕业设计管理

（1）毕业设计的实际时间9周。

（2）毕业设计的课题一经确定，不得随意更换。

（3）学生每周接受指导老师辅导不得少于2次。

（4）对在毕业设计期间违反纪律或缺勤超过三分之一的学生，应给予相应的纪律处分或停止其做毕业设计。

（5）按学籍管理条例规定，对毕业设计成绩不及格的学生，报教务处，做结业处理。

五、毕业实习报告

（1）学院毕业实习动员会议布置毕业实习工作. (第四学期第16周)

（2）第五学期开学（9月份）确定实习单位。由各指导教师组织学生开会.确定学生实习单位落实情况,发放实习手册,规范实习报告要求。

（3）第六学期第4周进行学院中期检查。各专业主任组织检查各实习小组的走访情况并认真填写实习走访表，联系表的填写和实习报告初稿提交等情况。

（4）第六学期第10周 提交实习报告正稿和实习手册（蓝本子）。由各专业主任检查后提交学院。

内容：

第一部分：实习单位基本情况（约300字左右，图文并茂）

第二部分：实习内容（约200字左右）

1、实习单位；2、实习岗位；3、实习时间；4、实习内容；5、带教师傅；

第三部分：实习的收获和体会（约1000字左右，图文并茂）；

第四部分：对实习单位及岗位工作未来的展望（约500字左右）。

要求：

文本格式参照《毕业实习报告的内容和要求》，总字数2000左右。

2015年6月1日