**2016届艺术学院毕业设计(实习)工作安排**

**一 、毕业设计准备阶段 (2015年5月——2015年6月）**

1. 撰写艺术设计专业、环境艺术设计专业、服装设计专业毕业设计（实习）任务书和毕业设计课题内容要求。指导教师准备工作会议**(14周周五13:00)**

2.召开全院毕业设计（实习）动员大会**(16周6月17日中午12:00)**。

3.按指导教师与学生为1：10 左右的比例进行毕业设计分组。

4.分组导师指导选题，细化任务。

**二、毕业设计实施阶段（2015年7月——2015年11月）**

1. 7月－8月学生市场调研，选题2-3个供导师指导，实习单位投放简历。
2. 9月开学，确定选题，毕业设计草图、设计稿。同时毕业实习开始。
3. 分组指导共计9周，每周现场指导不少于8课时。
4. 本学期第4周进行毕业设计中期考核，检查并促进毕业设计（实习进展）完成情况。

**三、毕业设计答辩 、展示阶段（2015年11月）**

 1.本学期第9周以每设计小组为单位组织预答辩工作。

 2.本学期第10周以各专业为单位组织院答辩工作。

 3.院答辩结束后，通过学校官网、学院展厅、学校宣传橱窗等方式进行展示。

**四、毕业实习报告撰写，修改阶段（2016年3月——2016年5月）**

1.学院毕业实习动员会议布置毕业实习工作. (第四学期第16周)

2.第五学期开学（9月份）确定实习单位。由各指导教师组织学生开会.确定学生实习单位落实情况,发放实习手册,规范实习报告要求。

3.第六学期第4周进行学院中期检查。各专业主任组织检查各实习小组的走访，联系表的填写和实习报告初稿提交等情况。

4.第六学期第10周 提交实习报告正稿和实习手册（蓝本子）。由各专业主任检查后提交学院。

 艺术学院

 2015年6月1日

艺术设计专业

毕业设计（实习）任务书

**毕业设计是设计类高等职业技术教学中的重要环节之一，是实现教学与社会实践相结合的重要结合点。按质按量完成毕业设计对于提高学生的综合素质、全面的知识结构和专业技能具有重要意义，因此每位学生必须根据毕业设计的每一项要求按时完成，并认真接受导师的指导。**

1. 毕业设计的目的

 毕业设计是培养学生综合运用本专业的基本理论、专业知识和基本技能进行综合实践的基本训练，旨在提高学生独立分析与解决实际问题的能力。其教学目标以培养学生独立工作能力、开发创造能力为主，兼顾所学知识的巩固、应用和拓展。

二、毕业设计的选题原则

设计课题的选择应符合本专业教学基本要求，体现教学与实践、产业结构和社会发展紧密结合的原则，达到综合设计实训的目的。

1．设计课题的选择应体现中、小型为主的原则，即设计内容的分量、难度要适当，掌握在规定时间内经过努力基本能完成全部内容。

2．设计课题的选择力求与实际设计项目密切结合，提倡毕业设计与就业相结合。

3. 鼓励学生在不同专业方向之间的相互结合和交叉。

4.选题结合实习单位。

三、毕业设计的内容和要求

**1、设计手册：**

**设计手册要求**——A4横编排（学院提供统一手册模板），总页码不能少于50张，统一彩色打印装订（胶装）2本，打印纸张内页要求157克铜版纸单面打印、封面要求250克卡纸，覆亚膜。

**设计手册内容**——封面、扉页、目录。

第一绪论部分：对所设计课题作1000字左右的设计理念阐述。

第二设计部分：课题的来源（自拟或实课题），调研分析（要求图文并茂，字在左、图在右）、过程草图、设计说明（100字以上）、完整的设计稿（设计内容50页以上，具体要求见附件一：毕业设计课题内容要求）、实物等。

第三回顾与展望部分：主干课程或竞赛作品，500字左右的毕业设计总结与致谢。封三附设计手册光盘（含设计源文件和jpg格式文件、手册所有jpg文件、主要课程作品等，电子版入光盘）。

**2、毕业设计展板：**

**展板要求：**学院提供统一模板，版面尺寸为90×120㎝（1-2张）彩色打印并装裱在KT版上。

**展板内容：**主要展示毕业设计中创新和成果部分，答辩结束后艺术学院进行统一展示。

**3、毕业设计答辩：**

**答辩要求：**PPT文件参加答辩，每人不超过十分钟，其中7分钟个人陈述，3分钟教师提问。

**答辩内容：**主要阐述本次毕业设计作品的主题理念和功能特点，展示设计作品的成果。

**答辩事项：**设计手册提前一天交答辩秘书，答辩前将PPT文件统一拷贝到指定的计算机内，并按序提前十分钟在指定的教室着正装等候。答辩结束后将所有材料交答辩秘书归档。

**4、评分标准：**

毕业设计手册70%，毕业答辩20%，平时出勤10%。

**5、毕业设计进程安排：**

第四学期

（1）十五周：毕业设计动员，公布师生分组名单（分专业，师生互选或指定师生），专业主任、教务办、学生组。布置任务和要求。

（2）十六周：开题报告，指导教师论证设计课题，确定设计方案，安排暑假毕业设计内容。

第五学期

（1）第一周：检查设计草图，手册的整体内容布局。

（2）第二—六周：辅导、检查、深化完善设计稿。

（3）第七—八周：完成打印、制作设计手册、展板、PPT文件、毕业设计答辩、展示、材料归档。

四、毕业设计管理

（1）毕业设计的实际时间8周。

（2）毕业设计的课题一经确定，不得随意更换。

（3）学生每周接受指导老师辅导不得少于2次。

（4）对在毕业设计期间违反纪律或缺勤超过三分之一的学生，应给予相应的纪律处分或停止其做毕业设计。

（5）按学籍管理条例规定，对毕业设计成绩不及格的学生，报教务处，做结业处理。

五、毕业实习报告

（1）学院毕业实习动员会议布置毕业实习工作. (第四学期第16周)

（2）第五学期开学（9月份）确定实习单位。由各指导教师组织学生开会.确定学生实习单位落实情况,发放实习手册,规范实习报告要求。

（3）第六学期第4周进行学院中期检查。各专业主任组织检查各实习小组的走访情况并认真填写实习走访表，联系表的填写和实习报告初稿提交等情况。

（4）第六学期第10周 提交实习报告正稿和实习手册（蓝本子）。由各专业主任检查后提交学院。

内容：

第一部分：实习内容，包括实习单位、岗位、时间、内容；

第二部分：实习期间在专业技术、技能方面的收获；

第三部分：实习期间参与项目中的设计文稿、设计图表、设计图等；

第四部分：总结与展望。

要求：文本格式参照《毕业实习报告的内容和要求》，总字数2000左右。

2015年6月1日

毕业设计课题内容要求

艺术设计专业

根据毕业设计任务书要求，艺术设计专业完整的设计稿，内容是完成企业形象手册一本，内容不得少于50页，其中包含以下内容：

**A、基础要素系统:**

A-1-1标志设计及释义；

A-1-2标识网格制图规范；

A-1-3标志反黑、反白图；

A-2-1 企业中文标准字体设计规范；

A-2-2 企业中文标准字体网格制图规范、反黑反白图；

A-2-3企业英文文标准字体设计规范；

A-2-4企业英文标准字体网格制图规范、反黑反白图；

A-2-5 企业选用字体规范；

A-3-1 企业标准色与辅助色；

**B、基础要素组合系统：**

B-1 企业标准组合1（含网格制图规范、及反黑、反白图）；

B-2 企业标准组合2（含网格制图规范、及反黑、反白图）；

B-3 禁用组合；

**C、应用要素系统：**

C-1办公系统应用规范（名片、信封、信纸、办公用笔、档案袋、文件夹等）；

C-2环境系统应用规范（企业建筑物外观、公司入口指示规范、接待台及背景板示意、公司形象旗设计规范、楼层指示、公共信息标识等）；

C-3公关系统应用规范（手提袋、包装纸、礼品盒、公关礼品、vip卡、请柬等）；

C-4广告宣传系统应用规范（企业宣传册设计规范、海报版式规范、报纸广告版式规范（整版、半版、通栏）、 杂志广告规范、太阳伞广告等）；

C-5产品系统应用规范（产品造型、包装袋、包装盒等）；

C-6服饰系统应用规范（员工服饰、服饰配件等）；

C-7车体系统（公司商务车、货车、停车卡、停车区、指示牌等）；

**注：**C、应用要素系统设计应用的展开，学生可根据所设计企业的特质有针对性地选取或设定4-5个应用要素系统的类型，每个应用要素系统类型必须有4个以上的具体应用展开设计。

手册最终需要打印制作出一部分实物，具体内容由各指导老师决定。